

Die Gemischte Gemeinde Aeschi, mit 2'340 Einwohnerinnen und Einwohnern, sucht per 1. August 2023 oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in

Beschäftigungsgrad 70%; Arbeitstage zwingend Montag, Dienstag und Donnerstag, restliche Zeit nach Absprache

Aufgaben:

- Verantwortlich für den Schalterdienst
- Führen der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Mithilfe bei der Organisation von Anlässen (u.a. Aeschi-Märit)
- Bei Eignung Zuweisung weiterer Aufgaben möglich (bsp. IT)
- Schulsekretariat
- Administration Tagesschule und Betreuungsgutscheine

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer bernischen Gemeindeverwaltung wünschenswert, vorzugsweise Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Freude an Kontakt mit Bevölkerung und Behörden
- Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Verkehr mit Bevölkerung und Behörden
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Selbständige und interessante Tätigkeiten in einem kleinen Team
- Anstellung im Rahmen des Personalreglementes der Gemeinde Aeschi und der kantonalen Richtlinien

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den Gemeinderat, Scheidgasse 2, 3703 Aeschi b. Spiez oder per E-Mail an lukasberger@aeschi.ch.

Haben Sie Fragen? Für weitere Auskünfte steht Ihnen Lukas Berger, Gemeindeschreiber, Telefon 033 655 56 74 oder <u>lukasberger@aeschi.ch</u> zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Gemeinde Aeschi finden Sie auf www.aeschi.ch.